**Zarządzenie nr 2/2024**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Marii Konopnickiej**

**w Koluszkach z dnia 24 stycznia 2024 r.**

**w sprawie zebrania rady pedagogicznej podsumowującej pracę w pierwszym półroczu roku szkolnego 2023/2024.**

Działając na podstawie art. 69 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005) zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam zebranie Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Koluszkach podsumowujące pracę szkoły w pierwszym półroczu roku szkolnego 2023/2024 na dzień 13 lutego 2020 r. o godz. 1600 w auli szkolnej.

§2

Planowany porządek obrad:

* 1. Ocena jakości zadań wykonanych przez nauczycieli niezbędnych do przygotowania rady.
  2. Informacja o działalności zespołów nauczycielskich, biblioteki, świetlicy, samorządu uczniowskiego. Ocena realizacji zadań. Wnioski do pracy w II półroczu.
  3. Zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia [uczniów](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-11-2019&qplikid=4186#P4186A7) przedstawione przez pielęgniarkę środowiska nauczania i wychowania (higienistkę szkolną).
  4. Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  5. Wnioski i wyniki nadzoru sprawowanego przez Panie wicedyrektorki.
  6. Ogólne wnioski dyrektora szkoły ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
  7. Informacja o działalności szkoły w I półroczu roku szkolnym 2023/2024.
  8. Podjęcie uchwały w sprawieustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=04-12-2017&qplikid=4186#P4186A7) lub [placówki](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=04-12-2017&qplikid=4186#P4186A7).
  9. Ważne komunikaty, informacje, plany na II półrocze.

§3

Zobowiązuję niżej wymienionych nauczycieli do przygotowania następujących materiałów wskazujących na wyniki pracy, t.j. sprawozdań, analiz, wniosków i rekomendacji w postaci dokumentów:

1. wszystkich nauczycieli do opracowania arkusza monitorowania podstawy programowej według podanego wzoru,
2. wszystkich nauczycieli do opracowania karty monitorowania pracy nauczyciela według podanego wzoru, *(wzory dokumentów zostaną przesłane drogą elektroniczną)*
3. przewodniczących zespołów nauczycielskich – przedmiotowych, wychowawczych, zadaniowych, do opracowania analizy realizacji planów pracy, przedstawienia działalności i osiągnięć, prezentacji wniosków oraz rekomendacji do pracy w II półroczu,
4. specjalistów (pedagoga, pedagoga specjalnego, logopedę) – efekty działań wynikających z planu pracy oraz niezbędne dane statystyczne, a także wnioski do pracy w II półroczu,
5. lidera WDN – sprawozdanie z doskonalenia zawodowego,
6. nauczycieli świetlicy – informacja o pracy świetlicy w oparciu o plan pracy, dane statystyczne oraz wnioski do pracy w drugim półroczu, nauczycieli bibliotekarzy,
7. nauczycieli pracujących w bibliotece - informacja o pracy biblioteki, efekty współpracy z nauczycielami w ramach pracy zespołowej oraz wnioski do pracy w II okresie;
8. pielęgniarkę szkolną - zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej   
   i promocji zdrowia [uczniów](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=30-11-2019&qplikid=4186#P4186A7) realizowane w ramach zadań ustawowych i statutowych;
9. nauczycieli wspomagających, nauczycieli prowadzących zajęcia dodatkowe zaplanowane w organizacji pracy szkoły, w tym zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, opiekuna SU, pielęgniarkę szkolną do opracowania analizy i oceny efektywności przeprowadzonych działań, stopnia realizacji planów pracy, przedstawienia rekomendacji,
10. wychowawców poszczególnych oddziałów - efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów danej klasy, w tym planowane działania (wynikające z pracy zespołowej nauczycieli) i wnioski do pracy w II półroczu, a także informacje o kontaktach z rodzicami;
11. nauczycieli wymienionych w ust. 4 - 9 zobowiązuję do przedłożenia dzienników zajęć w celu kontroli.

§4

Dokumentację o której mowa w §3 należy przedłożyć do dyrektora za pośrednictwem sekretariatu szkoły do dnia 2 lutego, do godz. 1400.

§ 5

Zobowiązuję Pani wicedyrektorki szkoły do kontroli dzienników lekcyjnych i dzienników innych zajęć.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Sławomir Mela