**Regulamin działalności Rady Rodziców**

**Szkoły Podstawowej Nr 2 w Koluszkach**

Na podstawie art. 53 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

Rada Rodziców uchwala, co następuje:

**Rozdział 1**

Postanowienia ogólne

**§ 1**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 2 w Koluszkach

2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,

3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,

4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców,

5) radzie klasy - należy przez to rozumieć Radę Klasową Rodziców,

6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady,

7) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,

8) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców.

**§ 2**

Szczegółowy zakres kompetencji Rady określa Statut, a zasady jej tworzenia uchwała ogółu rodziców uczniów Szkoły.

**§ 3**

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.

2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:

1) Rady Klasowe Rodziców,

2) Przewodniczący Rady,

3) Prezydium Rady.

3. W skład Rady i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów

 Szkoły, a w skład rady klasy - wyłącznie rodzice uczniów danej klasy.

4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej

 działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

5. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane

 podczas zebrań czynności w formie protokołu zgodnie ze szczegółowymi zasadami

 zawartymi w § 14 i 15 Rozdziału 3 niniejszego Regulaminu, choćby którykolwiek

 z Organów tych nie był tam wymieniony.

6. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.

**Rozdział 2**

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

**§ 4**

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez

zebranie rodziców uczniów każdego oddziału w tajnych wyborach z nieograniczonej listy

kandydatów. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na

pisemny wniosek ¼ liczby rodziców uczniów oddziału zwykła większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania

2. Zebranie, podczas którego dokonuje sie wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi

rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. Dla

przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisje skrutacyjna w składzie co

najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna

sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera

je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.

3. Kandydatów do Rady, za ich zgoda, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.

4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do

głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady

przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało

tę samą liczbę głosów, przeprowadza sie głosowanie ponowne na tych kandydatów.

5. Sprawy związane z procedura wyborcza nieregulowane w niniejszym Regulaminie

rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza sie wybory uzupełniające

w trybie określonym w ust. 1 – 5

**§ 5**

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu

 jawnym:

 1) Prezydium Rady

 2) Komisje Rewizyjna Rady

2. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzą:

 1) Przewodniczący

 2) Wiceprzewodniczący

 3) Sekretarz

 4) Skarbnik

 5) 1 – 3 członków

3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzą:

 1) Przewodniczący

 2) Sekretarz

 3) 1 – 3 członków

**Rozdział 3**

Zebranie Rady

**§ 6**

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.

 2. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady należy:

 1) wybór Prezydium,

 2) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,

 3) rozwiązanie Rady.

 3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora

 oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego i organu

 sprawującego nadzór nad szkołą,

 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły

 i programu profilaktyki,

 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników,

 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub

 wychowania,

 6) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenia lub

 inne organizacje, w szczególności organizację harcerską (ZHP), PCK, LOP

 7) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora szkoły,

 8) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,

 9) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których

 przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,

 10) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,

 11) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania

 przez Komisje Rewizyjna Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,

 12) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców,

 przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26

 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

**§ 7**

 1. W zebraniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor.

 2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą

 lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

**§ 8**

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek Dyrektora lub 1/3 rad klas.
2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje sie co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym,

że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku.

1. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz

Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

1. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być

 dokonane najpóźniej na 2 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).

1. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia

oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.

1. Na wypadek braku quorum (minimalnej frekwencji) we wskazanym terminie zebrania,

w zawiadomieniu, o jakim mowa w ust. 5, może zostać wyznaczony drugi termin, nawet w tym samym dniu.

**§ 9**

Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady przy pomocy Prezydium.

**§ 10**

Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora.
Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

**§ 11**

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów “za”, która przewyższa co najmniej

 o jeden głos liczbę głosów “przeciw”. Pomijane są głosy “wstrzymujące się”.

4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów “za”, która przewyższa co

 najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów “przeciw” i “wstrzymujących się”.

**§ 12**

1. Uchwały Rady, zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie

 jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.

3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu

 jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi

 przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja

 skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

**§ 13**

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi:

 1) co najmniej 50% członków Rady - w pierwszym terminie zebrania,

 2) co najmniej 33% członków Rady - w drugim terminie zebrania,

 2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie

 zebrania oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie

 całkowitej po 1/2 pełnego składu.

**§ 14**

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w § 15 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).

 2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

 1) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania, jeśli zebranie

 odbywało się w dwóch terminach,

 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),

 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem

 doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,

 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,

 5) zatwierdzony porządek obrad,

 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych

 wniosków,

 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym,

 że w przypadku uchwał o jakich mowa w § 14, można pominąć w protokole ich treść,

 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,

 3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały Rady - arabskimi.

 Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

**§ 15**

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w § 14, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:

 1) tytuł uchwały,

 2) podstawę prawną,

 3) tekst uchwały,

 4) podpis Przewodniczącego.

 2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:

 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,

 2) daty podjęcia uchwały,

 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.

 3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy,

 a w miarę potrzeb także na ustępy i (lub) punkty oraz litery. Paragrafy można

 grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

**§ 16**

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:

 1) Regulaminu lub zmiany Regulaminu,

 2) Wystąpienia z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,

 3) Rozwiązania Rady.

 4) Sprawy określone w § 4 ust 3 niniejszego Regulaminu

 2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także

 w innych przypadkach.

**Rozdział 4**

Rada Klasowa Rodziców

**§ 17**

1. Rodzice uczniów klasy, przy obecności co najmniej 50% liczby uczniów danej klasy, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają spośród siebie radę klasy, w składzie:

 1) przewodniczący,

 2) wiceprzewodniczący, pełniący też funkcję sekretarza,

 3) skarbnik.

 2. Kadencja rady klasy trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.

 3. W razie ustania członkostwa w radzie klasy przed upływem kadencji na skutek utraty

 prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, z zachowaniem

 quorum określonego w ust. 1, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca

 kadencji.

 4. Zebranie rodziców uczniów może odwołać radę klasy lub jej poszczególnych członków

 przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do

 końca kadencji. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

 5. Do głosowań podczas zebrań rodziców w sprawach, o których mowa ustępach

 poprzedzających, stosuje się odpowiednio przepisy § 11 ust. 1 i ust. 3 oraz § 12.

1. O zmianie przewodniczącego rady klasy informuje się Przewodniczącego niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.

**§ 18**

1. Pracami rady klasy kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności

wiceprzewodniczący.

 2. Przewodniczący rady klasy w szczególności:

 1) reprezentuje rodziców uczniów klasy i radę klasy wobec innych podmiotów,

 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów klasy,

 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady klasy,

 4) zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów klasy,

 posiedzenia Rady Klasy.

**§19**

1. Rada Klasowa Rodziców może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów

klasy, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla klasy, w granicach statutowych kompetencji Rady.

1. Przewodniczący Rady Klasy reprezentuje rodziców uczniów klasy w Radzie na

zasadach wynikających z Regulaminu.

**Rozdział 5**

Prezydium Rady Rodziców

**§ 20**

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniami, z wyłączeniem spraw wymienionych § 4 ust. 2 i ust 3 pkt 10
2. Uchwałę w sprawie wyznaczenia przez Prezydium przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach, Przewodniczący przedstawia Radzie do akceptacji na najbliższym zebraniu Rady, a w razie odmowy akceptacji, przedstawicieli wyznacza Rada.

 3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w § 7 Prezydium, w szczególności:

 1) pomaga w przygotowaniu projektu porządku zebrania Rady oraz projektów uchwał

 Rady,

 2) sporządza uchwały podjęte w trybie §13.

**§ 21**

 1. Prezydium, składające się z 5 osób, wybiera Rada spośród swoich członków.

 2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nie

 przekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest

 wyrażenie zgody przez zgłaszaną osobę.

1. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Prezydium, wybrane zostają te

osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.

1. Jeżeli Rada postanowi o wyborze członków Prezydium w głosowaniu tajnym, w skład

komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Prezydium.

**§ 22**

1. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać wyboru nowego Prezydium.

2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji. Przepisy § 19 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.

3. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 23**

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Prezydium konstytuuje się w składzie:

 1) Przewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady,

 2) wiceprzewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję wiceprzewodniczącego Rady

 3) sekretarz, pełniący jednocześnie funkcję sekretarza Rady,

 4) 2 członków Prezydium.

 2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego

 Prezydium prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego,

 lub - w razie braku wyznaczenia - obecny na zebraniu Rady inny członek

 dotychczasowego Prezydium, a w innych przypadkach – Dyrektor Szkoły.

**§ 24**

Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:

 1) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,

 2) kieruje pracą Prezydium, w tym w szczególności:

 a) określa zakresy zadań pozostałych członków Prezydium,

 b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium,

 c) organizuje podjęcie uchwały przez ogół rodziców – z inicjatywy własnej lub na

 wniosek Prezydium, Rady albo Dyrektora.

**§ 25**

1. Posiedzenie Prezydium zwołuje Przewodniczący a pod jego nieobecność

Wiceprzewodniczący.

 2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić Dyrektor.

 3. Przepisy § 6 ust. 3 i § 8 stosuje się odpowiednio.

**§ 26**

Uchwały Prezydium podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 11 ust. 1 i ust. 3, § 12 oraz § 13 ust. 1 pkt 1 i ust. 2.

**§ 27**

Posiedzenia Prezydium protokołowane są z zachowaniem zasad określonych w § 14 ust. 2 i ust. 3.

**§ 28**

1. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
2. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie miedzy zebraniami, w tym gospodarką

finansową Rady,

1. realizacja preliminarza Rady,
2. wykonywanie uchwał Rady,

 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem

 opinii Rad Klasowych,

 5) koordynowanie prac Rad Klasowych

 6) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Rade,

 7) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.

2. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych

 organów szkoły oraz na zewnątrz.

3. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi popisują dwaj

 członkowie Prezydium: przewodniczący lub sekretarz oraz skarbnik lub

 wiceprzewodniczący.

**Rozdział 6**

Komisja Rewizyjna

**§ 29**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

 1) Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej

 Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,

 2) Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych

 kontroli,

 3) Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,

 4) Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

1. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej 3 osób,

 powoływanych na wniosek przewodniczącego.

 4. Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób

 zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź

 ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani

 udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.

 5. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje

 Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez

 Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium

 Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich

 działań nadzorczych.

**Rozdział 7**

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

**§ 30**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł,

przeznaczane na wspieranie statutowej działalności szkoły, zwane Funduszem Rady Rodziców.

1. Wydatkowanie Funduszu Rady związane z potrzebami Szkoły określa Prezydium w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

 3. Rada Rodziców zatwierdza wydatki ustalone zgodnie z postanowieniem ust. 2.

 4. Środki Funduszu przeznaczane są w szczególności na:

 1) cele ustalone przez Radę Rodziców w drodze odrębnej uchwały.

 2) stypendia i nagrody dla uczniów,

 3) dofinansowanie wycieczek szkolnych, imprez i zabaw szkolnych, konkursów, itp.

 4) dofinansowanie działalności Samorządu Uczniowskiego,

 5) uzupełnienie wyposażenia szkoły,

 6) wzbogacanie bazy dydaktycznej szkoły,

 7) inne cele wskazane przez Dyrektora Szkoły,

 5. Osoby upoważnione do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu Rady ustala

 Prezydium.

**§ 31**

1. Źródłem funduszy Rady są:

 1) dobrowolne składki rodziców szkoły, darowizny od innych osób fizycznych

 oraz osób prawnych,

 2) dotacje budżetowe,

 3) dochody z innych źródeł,

 2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów

 statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej

 w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.

 3. Pisemne, należycie umotywowane wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady, mogą

 składać:

 1) dyrektor,

 2) Rady Klasowe,

 3) Wychowawcy Klas,

 4) Samorząd Uczniowski.

**§ 32**

1. Podstawa działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu

 planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu

 kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego

 gospodarowania środkami społecznymi.

3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy

 dotyczące finansów publicznych.

**§33**

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września

1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) oraz przepisy dotyczące finansów

wykonawczych do tej ustawy.

**§34**

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Rozdział 8**

Rozwiązanie Rady

**§ 35**

1. Rada może podjąć uchwałę o samorozwiązaniu się jeśli uzna, że wystarczającą reprezentację interesów rodziców uczniów Szkoły zapewnia Rada Szkoły.

2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z rozwiązaniem Prezydium, które jednak pełni swoje obowiązki w zakresie dysponowania środkami Funduszu Rady, aż do wyczerpania tych środków.

**Rozdział 9**

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

**§ 36**

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy,

podając zarazem nową treść przepisów.

1. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

**§ 37**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 grudnia 2008 roku

 Przewodniczący Rady Rodziców